



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



C.P.I.A. 2 VARESE "Tullio De Mauro" Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Brunico, 29 - 21100 Varese - Tel. 0332 335493 - Fax 0332 330373 - C.M. VAMM326005 - C.F. 95081700122
cpiavarese@libero.it; vamm326005@istruzione.it; vamm326005@pec.istruzione.it; www.cpiavarese.edu.it;

DETERMINA DEL DIRIGENTE SU MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO, VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E CERTIFICAZIONI DEI CORSI A2 E DI PRIMO LIVELLO A.S.2019-20

Il dirigente scolastico

Viste le OM n. 9 e n. 11 del 16-05.2020 relative alle operazioni di scrutinio e valutazione del primo ciclo e dei percorsi di istruzione per adulti

Visto il parere espresso dal collegio docenti nella seduta del 21.05.2020

Ritenuto di integrare e specificare il parere del collegio nelle parti evidenziate

Dispone le seguenti indicazioni per le operazioni da svolgere da parte dei docenti e dei coordinamenti dei corsi di Italiano per stranieri e dei consigli di classe del primo livello.

1. Percorsi di livello A1 e A2

- Per gli adulti i cui patti formativi individuali prevedono la frequenza dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento del livello A2, gli scrutini finali si svolgono secondo i criteri indicati nella CM 31 10 2019 n. 22381 integrati dalla considerazione che nei percorsi di Italiano LS non esiste il "consiglio di classe" bensì il docente del corso.
- L'accertamento della competenza A2 non è, in normativa, subordinato ad un esame o test, ma è l'esito attestato dal docente di un percorso completo, formativo e sommativo, che risulta nell'atto di scrutinio finale del corso. Negli scorsi anni **la prassi dei CPIA della Provincia di Varese** era di integrare lo scrutinio con un test di verifica delle competenze orali e scritte.
- Nell'anno scolastico corrente, tenuto conto che lo svolgimento del test finale è escluso dalle misure di sicurezza sanitarie adottate, i docenti potranno prevedere al termine delle lezioni e prima dello scrutinio, lo svolgimento di un colloquio per gli studenti candidati alla certificazione delle competenze di livello A2, per i quali si ritiene necessario un elemento di verifica finale del percorso in mancanza di sufficienti elementi di osservazione.
- Il colloquio dovrà avvenire a distanza con il docente del corso anche con l'assistenza di un altro docente. Modalità e contenuti del colloquio saranno definiti dal docente e comunicati ai corsisti attraverso adeguate modalità già sperimentate per l'attività a distanza. Nel caso lo svolgimento di tale colloquio sia impossibile per ragioni di carattere oggettivo il docente ne dà atto e attesta la valutazione delle competenze in base alle evidenze rilevate nel corso delle attività svolte in presenza e a distanza.
- Per quanto riguarda i corsi di livello A1 non risulta necessario rilasciare specifico attestato di competenza, fatta salva la possibilità di attestare la frequenza e rimandare la valutazione delle competenze alla formazione del nuovo Patto Formativo per la prosecuzione dei percorsi di livello A2 nel prossima a.s. 2020-21
- Gli studenti per i quali esistono sufficienti elementi di osservazioni delle competenze sono esentati dallo svolgimento di tale colloquio.
- Per quanto compatibili con le modalità seguite dal coordinamento dei corsi di pari livello per gli scrutini si possono utilizzare i materiali contenuti nel documento "INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI" della rete RIDAP.

2. Percorsi di 1 livello: valutazioni e scrutini

DEROGA FREQUENZA: si prende atto della deroga alla misura della frequenza (70%) considerando il caso di esclusione espresso, cioè al perdurare dell'assenza dal primo al secondo quadrimestre.

Per gli alunni iscritti dopo il mese di gennaio e/o soggetti di convenzione ai sensi delle norme sui 15enni si provvede ad opportuno adeguamento del PFI.

Nel caso in cui l'alunno non sia valutabile, a causa dell'assenza dalle attività nonché di mancanza di elementi di osservazione delle competenze, si applica quanto previsto all'art. 11 comma 5 dell'O.M. n.9 del 16-05-2020.

VALUTAZIONE

La valutazione conclusiva tiene conto:

- a. del livello degli apprendimenti per ciascuno degli assi culturali
- b. dell'elaborato
- c. della partecipazione alle attività didattiche svolte (in presenza e a distanza)

In particolare per l'elaborato si danno le seguenti indicazioni

1. **Gli studenti provvedono a redigere, con l'assistenza di un docente tutor** un elaborato su indicazione del consiglio di classe in accordo con i singoli studenti.
2. **La tematica** è individuata tenendo conto delle indicazioni di cui all'art 3 dell'OM n.9 con riguardo alle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dei singoli al fine di valorizzare le conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale.
3. **L'elaborato potrà essere realizzato** in forma di testo scritto, digitale o cartaceo, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe o altro formato coerente con il contenuto proposto.
4. Il tutor accompagna la presentazione dell'elaborato con una breve relazione sul percorso seguito per la preparazione dell'elaborato.
5. Il tutor, a integrazione della sua relazione, può proporre al CdC (convocato entro la fine di maggio) un eventuale colloquio con il candidato, da fissare dopo il termine delle lezioni e prima dello scrutinio. Il CdC decide sulla proposta del tutor anche a maggioranza. Sempre su proposta del tutor, e ai fini di agevolare il percorso dello studente e superare eventuali difficoltà tecniche, la presentazione dell'elaborato può essere accompagnata da un colloquio pre-registrato.
6. Per quando riguarda i corsisti provenienti da Cittadini del Mondo (Sesto Calende) e dall'Asilo Mariuccia, gli insegnanti e/o gli educatori che li hanno seguiti dovranno stendere
 - una relazione di presentazione dei candidati che evidenzia il percorso formativo e la preparazione raggiunta
 - una breve nota di accompagnamento sulla presentazione dell'elaborato (si veda punto 4).

Ciascun candidato sarà poi valutato dal CdC, in base al percorso formativo, alla preparazione e all'elaborato.

Per quanto compatibili con le modalità seguite dal coordinamento dei corsi di pari livello per gli scrutini si possono utilizzare i materiali contenuti nel documento "INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI" della rete RIDAP.

3. CALENDARIO scrutini e modifica PAA

dal 1 al 12 giugno svolgimento colloqui programmati per **certificazione A2**, dal 12 al 15 giugno scrutini finali.

PRIMO LIVELLO (licenza media)

- Entro il 25 maggio definizione del contenuto dell'elaborato
- Tra il 26 e il 27 maggio riunione dei c d c per decidere le proposte dei tutor
- Entro il 10 giugno consegna/invio dell'elaborato
- Dall' 11 al 20 giugno i consigli di classe esaminano gli elaborati e programmano eventuali colloqui
- Dal 22 al 24 giugno: scrutini ed **eventuale** riunione plenaria.

Varese 23 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Roberto CAIELLI

Firma autografa a mezzo stampa art.3 del d. lgs. N. 39/199