

All'Ufficio Territoriale
Via E. Copelli, 6
21100 Varese

Il sottoscritt _____
qualifica _____ di ruolo dal _____
nella scuola di servizio _____

**CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO
AL FAMILIARE**

Cognome _____ Nome _____
grado di parentela _____ nato il _____
a _____ Prov. _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
stato civile _____ statura _____ capelli _____
occhi _____ segni particolari _____

Il sottoscritt _____ dichiara che le fotografie allegate sono del sig. _____
e che i dati trascritti rispondono a verità.

Dichiara, inoltre che percepisce gli assegni familiari per il familiare suindicato,

| | | |
|--|----|----|
| * a carico e convivente | SI | NO |
| * esiste provvedimento di separazione o divorzio | SI | NO |
| * acconsente affinché la tessera sia valida per l'espatrio | SI | NO |

Il sottoscritto dichiara, altresì sotto la propria responsabilità di non trovarsi né lui né il proprio familiare sopra indicato, in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del documento, di cui all'art. 3, lettera b,c,e,f, g della Legge 1185/1967, a tergo indicate, in conformità alle disposizioni dettate dal DPR n° 649 del 6 agosto 1974.

Data, _____ firma del richiedente _____

Visto: per l'autenticità della firma del richiedente

il dirigente scolastico _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera il _____ Mod. BT n° _____

ritirata in data _____ da _____

firma per ritiro del documento _____

Art 3-Legge 1185/1967
NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO

- i genitori che avendo prole minore non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica;
- coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;
- coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli art. 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

1. ha diritto al rilascio della tessera il solo personale statale di ruolo ordinario;
2. il presente modello, puntualmente compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso a questo Ufficio con lettera di accompagnamento, non cumulativa, tramite la scuola di titolarità;
3. in caso di rinnovo, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta;
4. in caso di smarrimento o furto, alla richiesta di rilascio di un nuovo documento si deve allegare copia della denuncia fatta alle autorità competenti;
5. al presente modello occorre allegare due esemplari della stessa fotografia di data recentissima, formato tessera, su fondo bianco e a capo scoperto, con firma leggibile sul retro;
6. il personale in pensione deve presentare fotocopia della credenziale o del cedolino INPDAP di pagamento pensione;
7. per i figli minori di dieci anni, se la tessera deve essere utilizzata per l'espatrio, per il rilascio è necessario l'assenso scritto, con firma autenticata, dell'altro coniuge. Non hanno diritto al rilascio della tessera i figli maggiorenni; la tessera va riconsegnata all'Amministrazione al compimento del 18° anno di età. Hanno, altresì, diritto al rilascio della tessera i figli maggiorenni se dichiarati permanentemente e totalmente inabili al lavoro da certificazione dell'ASL di competenza, da presentare per il rilascio del documento stesso;
8. alle richieste per i familiari si deve allegare l'autocertificazione dello stato di famiglia;
9. la tessera è valida per 10 anni; dopo cinque anni dal rilascio deve essere convalidata, per il personale in servizio dal Dirigente Scolastico e per i pensionati dall'US? - Ufficio Tessere;
10. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali;
11. la firma, unicamente per il personale in servizio, deve essere autenticata a cura della scuola di appartenenza;
12. lo stato civile è obbligatorio nelle richieste di documento per i figli minori e coniuge;
13. il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON VALIDO PER L'ESPATRIO".