CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE A
C.F. 95081700122 C.M. VAMM326005
AOO_VAMM32605 - Area Organizzativa Omogenea
Prot. 0000560/U del 20/03/2019 09:35:18

C.P.I.A. 2 VARESE TULLIO DE MAURO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR

C.P.I.A. 2 VARESE "Tullio De Mauro" Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Brunico, 29 - 21100 Varese (Va) - Tel. 0332 335493 - Fax. 0332 330373
cpiavarese@libero.it vamm326005@istruzione.it vamm326005@pec.istruzione.it
C.F. 95081700122 C.M. VAMM326005 www.cpiavarese.edu.it

Varese 20/03/2019

Al Sig. Giovanni Bandi
Al Sito Web della scuola

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE
PER ATTIVITA' DI TUTOR ESTERNO D'AULA
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI IL PON FSE
"Percorsi per adulti e giovani adulti"
AVVISO pubblico 2165 del 24/02/2017 Azione 10.3.1. sottoazione 10.3.1b –CUP: C34C800000007
TITOLO PROGETTO: "CRESCERE ANCORA" 10.3.1B-FSEPON-LO-2017-3

TRA

Il CPIA 2 "Tullio de Mauro", situato in Varese – Via Brunico,29 – C.F.95081700122, rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico prof. ROBERTO CAIELLI, nato a [redacted] e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto con sede in Via Brunico, 29 - 21100 Varese;

E

Il TUTOR PIGNOLONI GIAN PAOLO, nato a [redacted], residente a [redacted] Via [redacted]
C.F. [redacted]

PREMESSO

Che il CPIA 2 "Tullio de Mauro2 è stato autorizzato con nota MIUR n. AOODGEFID/37796 del 02/12/2017 a percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti per gli iscritti presso i Centri Provinciali degli Adulti comprese le sedi carcerarie- Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 che l'art.40 del DI n. 44/2001 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Che per tale intervento è prevista la figura professionale di un TUTOR ESTERNO D'AULA;

Che questo CPIA con apposito avviso pubblico ha chiesto la disponibilità a docenti interni/esterni a ricoprire i ruoli necessari alla realizzazione del Piano e in particolare quello di TUTOR;

Che il Sig. PIGNOLONI GIAN PAOLO, come risulta da CV presentato e allegato al presente contratto, è in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti, è in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto;

Che con il presente contratto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. Del c.c.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente **contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale** di cui le premesse costituiscono ponte integrante

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

Il CPIA affida al Sig. **PIGNOLONI GIAN PAOLO** l'incarico di **TUTOR ESTERNO** per l'attuazione del modulo **"COMPETENZE INFORMATICHE PER LA CITTADINANZA ATTIVA SESTO/VERGIATE"**. L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Vergiate secondo il calendario stabilito dall'amministrazione.

Art. 2 – Obblighi

Il Sig. PIGNOLONI GIAN PAOLO dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ed esercitare la presente attività e si impegna a svolgere la propria opera con la massima diligenza, per un totale di 30 ore secondo il calendario e gli orari predisposti dal CPIA ed in particolare si obbliga a fornire al Dirigente Scolastico, in qualsiasi momento, ogni genere di formazione e di documentazione.

Art. 3 – Compiti

Le attività ed i compiti del **TUTOR** sono definiti dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei **sarà tenuto a:**

1. *Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato;*
2. *Collaborare con il docente esperto;*
3. *Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;*
4. *Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;*
5. *Utilizzare il sistema di inserimento dati nel sistema informatico "gestione del PON" per la puntuale documentazione delle attività, e quando richiesto da sistema secondo la temporizzazione richiesta;*
6. *Verificare che la documentazione prodotta dall'esperto sia corrispondente nei contenuti, modalità e tempi all'attività programmata;*
7. *Documentare l'attuazione dell'attività di tutor;*
8. *Produrre le certificazioni finali;*
9. *Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;*
10. *Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;*
11. *Redigere i verbali relativi alla propria attività;*
12. *Stilare la relazione finale sull'andamento didattico-pedagogico del corso e, degli esiti prodotti, elaborando, insieme all'esperto, i giudizi dei singoli corsisti.*

Art. 4 – Durata

Il presente contratto ha durata limitata all'espletamento dell'incarico e, dunque, validità fino al termine del corso attivato nell'ambito del Piano a decorrere dal **14 marzo 2019 al 9 maggio 2019 salvo modifiche da calendario.**

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento

Il compenso è stabilito tenendo conto delle disposizioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 41/2003 del 5/12/2003. Il CPIA sulla base delle attività effettivamente e personalmente prestate, nel limite di quelle autorizzate dalla Autorità di Gestione corrisponderà al docente, in qualità di TUTOR D'AULA, un compenso pari a **30, 00 €** per un massimo di **24 ore** e per un totale di **720, 00 €** omnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere previdenziale, fiscale e/o imposta, ivi compresa IRAP.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il TUTOR sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art. 6 – Cessioni del contratto

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto al presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

Art.7 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 CC che il CPIA potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua condizione a termine. Il CPIA dovrà comunicare al TUTOR per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Il CPIA si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente accordo qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo.

Art. 9 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 cc le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilita, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, dalla comunicazione di recesso inviata come indicato dall'art. 8.

In caso di risoluzione del presente contratto il TUTOR dovrà far pervenire entro il termine indicato dal CPIA, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per dipendenti e collaboratori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- *amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;*
- *amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;*
- *organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;*
- *organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);*
- *enti previdenziali e assistenziali;*

- *casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;*
- *servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;*
- *organizzazioni sindacali;*
- *Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;*
- *organi di controllo;*
- *revisori dei conti;*
- *agenzia delle entrate;*
- *MEF e INPDAP;*
- *Presidenza del Consiglio dei Ministri;*
- *Avvocatura dello Stato;*
- *banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;*
- *soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;*
- *soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;*
- *soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;*
- *ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;*
- *società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi*
- *operatori di telecomunicazioni*
- *internet service provider*
- *società di web e mail hosting*
- *gestori di piattaforme in cloud*
- *Poste Italiane S.p.A.*
- *fattorini e aziende di recapito*
- *ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.*

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security (www.datasecurity.it) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail dpo@datasecurity.it e al cell. 335-5950674.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 11 – Foro competente

Per tutto quanto no previsto nel presente contratto, si rimanda agli art. 2222 e succ. del c.c. Per le controversie che dovessero insorgere, in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Varese.

IL TUTOR D'AULA
Pignoloni Gian Paolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Caielli

C.P.I.A. 2 - "TULLIO DE MAURO" VARESE