



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

C.P.I.A. 2 VARESE "Tullio De Mauro" Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Brunico, 29 - 21100 Varese (Va) - Tel 0332 335493 - Fax 0332 330373

segreteria@cpiavarese.gov.it cpiavarese@libero.it vamm326005@istruzione.it

vamm326005@pec.istruzione.it C.F. 95081700122 C.M. VAMM326005 www.cpiavarese.gov.it

ALL'ALBO online

AGLI ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche";

VISTA la legge 24/12/2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013);

VISTO ART.6 lettera A comma 2 del Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, il limite previsto dal comma 1, art. 1 del DM 44/2001, è elevato fino all'importo di €. 4.000,00 (iva esclusa). Il Dirigente scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia. Tale condizione è compatibile anche per la stipula di contratti con esperti esterni per particolari attività d'insegnamento, collaborazione e consulenza, fermo restando i criteri e i limiti previsti nel successivo articolo 21;

VISTO ART. 8 – Acquisizioni in economia

Le acquisizioni in economia sono quelle sostenute per l'acquisizione di servizi e forniture di beni, servizi e lavori il cui valore non supera la soglia comunitaria; sono spese che per la natura, la limitata entità o l'urgenza di provvedere, rendono la procedura ad evidenza pubblica negoziata (in particolare, il cottimo fiduciario) idonea ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e la economicità della gestione, nel rispetto della correttezza, della trasparenza, della pubblicità, della concorrenzialità e della non discriminazione, con notevole risparmio di tempo e risorse

Possono essere effettuate, in relazione all'importo della spesa, con le seguenti modalità:

- Affidamento diretto: per importi di spesa fino a € 4.000,00 IVA esclusa è consentito al dirigente scolastico, fatta salva la necessaria indagine preventiva di mercato, la trattativa con un unico operatore economico.
- Procedura Comparativa: per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 4.000, 00 si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001, ovvero procedimento comparativo di offerta di almeno 3 operatori economici individuati prevalentemente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Il riferimento al MePa è escluso quando non sia possibile acquisire il medesimo bene sul mercato di riferimento o i costi sul MePa siano superiori a quelli di ulteriori fornitori.
- Cottimo fiduciario: procedura negoziata ai sensi dell' art.36 D.Lgs 50/2016, per l'acquisto di beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 143.999,99 (150.000 per i lavori) Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici -Albo Fornitori- predisposto dalla stazione appaltante;

VISTO il Programma Annuale;

CONSIDERATO il D.L. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della Fornitura (ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006);

Determina la seguente fornitura: Acquisto etichette inventario e registri diplomi

(CIG: ZEF25D1DD9)

Con la seguente tipologia di procedura:

PREZZO PIU' BASSO / OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

- Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art. 2** Di affidare la fornitura del servizio alla Ditta “**Gruppo Spaggiari Parma**” di Via F. Bernini, 22/A – 43126 Parma;
- Art. 3** La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro il **21 dicembre 2018**;
- Art. 4** Di impegnare la spesa di **€ 537,50 più Iva** all’aggregato **A1** della gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso;
- Art. 5** Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
- Il documento di Regolarità Contributiva;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata;
 - gli estremi identificativi IBAN del c.c. ;
- Art. 6 RUP** del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Caielli;
- Art. 7** Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Monica Bargellesi per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Roberto CAIELLI