

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Schettino Christian
Indirizzo Via
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIPA VARESE 2
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Docente scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua italiana per stranieri
Somministratore esami CILS

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2006 AD AGOSTO 2016**
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Insegnante di sostegno e insegnante di classe posto comune
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2002 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il ristoro del curato - Maratea -
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Gestore - amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
Corso di laurea in GIURISPRUDENZA v.o.
- Qualifica conseguita In attesa di discussione tesi ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2016
 Università per Stranieri di Siena
 Somministratore esami Cils

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 2004/2005
 Universidad de Malaga
 Partecipazione al progetto Erasmus
 DELE B2

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2001
 Istituto Magistrale “E. Gianturco” Potenza
 Diploma di maturità magistrale
 Voto:77/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1996
 Liceo Classico “N. Carlomagno” Lauria (PZ)
 Diploma di maturità classica
 Voto:42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
 BUONO
 ECCELLENTE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- capacità di ascolto e di riflessione
- capacità di stabilire e consolidare i rapporti
- capacità di lavorare in team
- capacità di problem solving
- affidabilità, flessibilità
- forte spirito di adattamento
- capacità di lavorare sotto pressione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di programmazione, organizzazione e gestione del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pacchetto Office, Internet e posta elettronica. Utilizzo di programmi multimediali per LIM

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Determinazione, passione per il lavoro, continua voglia di imparare e di migliorare, senso di responsabilità, ambizione, onestà.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica: A, B, C, D, BE, CE, DE
Nautica: entro le 12 miglia